



Seniorhusets Aktivitetsforening

Referat BESTYRELSESMØDE

Dato: 23. maj 2024 kl. 13.00

Sted: Seniorhuset, Kombi B

Til stede: Bente Vesthede, Rita Mathiesen, Mary Strøager, Sussie Enghøj Bruun, Tommy Lyndegaard, Bent Bjerre Jørgensen, Mary Larsen og Asger Veje

Fraværende: Ulla-Pia Josefsen og Grete Lehrmann

Referent: Asger Veje

1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning: Mary L. havde tilføjet nogle ekstra punkter. Godkendt.

2. Formel godkendelse og evt. opfølgning på referat af bestyrelsesmøde 25.4.2024

Beslutning: Godkendt.

3. Orientering fra personalet v. Sussie

Sussie kunne berette følgende: Skulle takke fra Royal Side Run. Der var gode tilbagemeldinger.

Kultur & Idræt var imponeret over Royal Side Run. – Personalet løber stærkt. Der kommer en ny kollega, Lisbeth Jørgensen, pr. 3. juni. Hun deltager i møderne fremover.

4. Regnskab og budget

- a. Oversigt over budget og regnskab udsendes inden eller gennemgås på mødet. Vi fortsætter med gammel kontoplan. Ellers ikke de store ændringer. Vores pengeinstitut er nu Middelfart Sparekasse.
- b. Brev fra Middelfart Sparekasse om cyberforsikring. Mary L. indhenter tilbud på pris og omfang.
- c. Status ved ML - Informationens salg af medlemskort og udlevering af café billetter. Mary har holdt møde med Informationen vedr. arbejdsgange for salg af café billetter. Medlemskort forretningsgange kommer senere.
- d. Kasserer jobbet, mens UPJ er sygemeldt? Vi fortsætter uændret indtil videre.
- e. Regnskab Cafetur – hvem kan tage den midlertidigt. Mary L. undersøger muligheden for at få et indbetalingskort til Mary S., så hun kan indbetale pengene fra hvert arrangement.



Seniorhusets Aktivitetsforening

- f. Kontingentstigning – status v. ML. Taulov Aktivitetsforening har godkendt en stigning til 300 kr., som skal godkendes af Senior- og Socialudvalget. De to bestyrelser ansøger i fællesskab.

5. Fordeling af arbejdsopgaver.

Bent og Mary forsøger at få et overblik over opgaverne, så vi kan få en mere ligelig fordeling. Tommy kigger på KAOS listen og ser om han kan revidere den.

6. Årsplan 2024

- a. Bent orienterede om nogle af punkterne til og med sommerferien. Mad & Musik er flyttet til d. 20. september.
- b. **Åbent hus – status ved ML.** Åbent hus flyttes til lørdag d. 5. okt. Kl. 10.30. 6. juligarden spiller og Søren Larsen åbner. Kl.10.45 åbner standene. Målgruppen er nye medlemmer. Vi har en del rygsække, som kan udloddes evt. til Mad & Musik.
- c. **Julemarked – inden sommerferien skal vi beslutte, om vi vil fortsætte.**
Beslutning: Vi lukker Julemarkedet.
- d. Møde med frivillige, bestyrelse og medlemmer d. 28. nov.
Mary tilretter Årsplanen sendes ud sammen med referatet.

7. Tovholdere /frivillige og aktiviteter - KAOS

- a. Cykelpiloterne. Bent orienterede bl.a om nyt bookingsystem og nye tovholdere, Thorkild Nissen og Mogens Nielsen som erstatter Kaj.
- b. Andet?
Patchwork holdet – afløser for Alice Mortensen? - Mary S. følger op på evt. ny tovholder.
- c. Nyhedsbrev til frivillige med seneste nyt om bl.a. cykelpiloterne.
God sommer
Husk at bestille lokaler til efteråret
Udlevering af Cafe billetter/medlemskort
Julemarked
Åbent hus

8. Orienteringssager

- a. Samarbejdsaftale – intet nyt afventer tilbagemelding fra forvaltningen.

9. Evt.

Tommy ser på Tryg Fondens tilbud.

Sct. Michaelis Gospelkor har tilbudt en koncert, måske kan vi bruge dem til fællesmødet 28. november?

Postorkestret har også tilbudt sig mod betaling – pænt nej tak.

Næste møde: 27. juni kl. 13.00