

Vedtægterne er blevet til efter afholdte workshops for

- foreningerne i december 2019
- Centerbestyrelse og Brugerråd februar 2020
- Centerbestyrelse, Brugerråd og foreninger maj 2021

Og efter indkomne høringssvar 1.10. 2021

Vedtægterne er godkendt i Senior- og Handicapudvalget den 22.11.2021

Vedtægter for

Sammenslutningen af foreninger i Seniorhuset I.P. Schmidt

§1 Formål

Formålet med Sammenslutningen er at skabe et demokratisk forum, som skal sikre udvikling, drift og markedsføring af Seniorhuset i tæt samarbejde med den kommunale ledelse, så huset opfylder kravene til et moderne aktivitetshus med respekt for Seniorhusets formål og Fredericia Kommunes politikker og strategier på området. Samarbejdet mellem Fredericia Kommune, Sammenslutningen og Seniorhusets Aktivitetsforening er beskrevet i en samarbejdsaftale, som bestyrelsen har mandat til at indgå og ændre.

Sammenslutningen etablerer et korps af frivillige, som kan indgå i tværgående servicefunktioner, som tilgodeser alle brugere af Seniorhuset.

§2 Hjemsted

Sammenslutningen er hjemmehørende i Seniorhuset I.P. Schmidt, Vendersgade 4, 7000 Fredericia.

§3 Medlemmer

Foreninger, der regelmæssigt bruger Seniorhuset som mødested, er automatisk medlem af Sammenslutningen.

Andre foreninger eller interessegrupper kan blive medlem af Sammenslutningen, såfremt bestyrelsen skønner, at det er relevant.

§4 Kontingent

Kontingent skal godkendes på den årlige generalforsamling. Opkrævning sker i januar og dækker et kalenderår.

§5 Generalforsamling

Generalforsamlingen er Sammenslutningens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling holdes en gang om året inden udgangen af 1. kvartal.

Indkaldelse til generalforsamling sker senest 14 dage før mødet. Indkaldelse sker via

- mail til formanden for medlemsforeningerne
- opslag på info-tavler og opslagstavler i Seniorhuset
- på Seniorhusets Facebook-side og hjemmeside

§6 Dagsorden for ordinær generalforsamling

- Valg af dirigent
- Valg af referent
- Formandens eller bestyrelsens beretning til godkendelse
- Godkendelse af regnskab
- Fastsættelse af kontingent
- Valg af bestyrelsesmedlemmer
- Valg af bilagskontrollanter/-suppleanter
- Indkomne forslag fra bestyrelse eller medlemmer
- Eventuelt

Forslag til dagsordenen skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Indkomne forslag udsendes til foreningernes formænd inden generalforsamlingen.

Vedtægtsændringer dog i henhold til §14.

Afstemning

Alle medlemmer af medlemsforeningerne har stemmeret ved fremmøde til generalforsamlingen. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Er der stemmelighed ved afstemningen, stemmes igen. Er der atter stemmelighed, er forslaget forkastet. Stilles der krav derom, skal afstemningen foregå skriftligt.

§7 Ekstraordinær generalforsamling

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelse følger reglerne i §5.

Hvis mindst 20% af medlemsforeningerne overfor bestyrelsen fremsætter skriftlig begæring om ekstraordinær generalforsamling, skal den holdes inden 3 uger efter begæringen. Begæringen skal være ledsaget af forslag til dagsorden. Indkaldelse følger reglerne i §5.

§8 Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 7 medlemmer. De 6 vælges af generalforsamlingen. Sidste plads går til Seniorhusets Aktivetsforening, som er fast medlem. Lederen af aktivetsområdet tiltræder bestyrelsen uden stemmeret.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær snarest efter generalforsamlingen.

Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden.

En medlemsforening kan kun opstille/have ét medlem i bestyrelsen.

Medlemmerne af bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen, dog således at der vælges 3 medlemmer i ulige år og 3 medlemmer i lige år. Første gang bliver de 3 medlemmer med færrest stemmer valgt for et år.

§9 Suppleanter til bestyrelsen

Der vælges 2 suppleanter for 2 år ad gangen, således at der vælges 1 suppleant i lige år og 1 i ulige år. Første gang bliver den suppleant med færrest stemmer valgt for et år. En medlemsforening kan ikke have både et bestyrelsesmedlem og en suppleantpost.

§10 Udvalg og arbejdsgrupper

For at uddelegere og øge ansvarsfølelsen og ejerskab kan bestyrelsen nedsætte en række udvalg/grupper. Der udarbejdes kommissorium og alle udvalg refererer til bestyrelsen og er forpligtet til at orientere bestyrelsen løbende.

Bestyrelsen udpeger formand og medlemmer blandt husets brugere og ud fra kompetencer og interesse. Så vidt muligt skal bestyrelsen og/eller personalet være repræsenteret i hvert udvalg/gruppe.

Valgperioden for udvalg/grupper fastsættes af bestyrelsen og indskrives i kommissoriet.

§11 Økonomi og regnskabsaflæggelse

Kassereren fører regnskab med Sammenslutningens indtægter og udgifter. Regnskabsperioden følger kalenderåret. Årsregnskabet og budget for kommende år godkendes af bestyrelsen og generalforsamlingen.

§12 Bilagskontrollanter og suppleanter

To bilagskontrollanter og én suppleant vælges for ét år ad gangen på den årlige generalforsamling. Bilagskontrollanterne gennemgår regnskabet og konstaterer om beholdning og bilag er tilstede.

§13 Tegningsregler

Formand og kasserer tegner Sammenslutningen.

§14 Vedtægtsændringer

Forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest tre uger før generalforsamlingen og udsendes til medlemmerne senest 14 dage før mødet.

Vedtægtsændringer er godkendt såfremt 2/3 af de fremmødte stemmer for.

Væsentlige vedtægtsændringer skal godkendes af det kommunale udvalg, som har ansvaret for aktivitets- og seniorområdet.

§15 Opløsning af Sammenslutning af foreninger i Seniorhuset I.P. Schmidt

Beslutning om Sammenslutningens opløsning kan kun træffes på en ekstraordinær generalforsamling, som er specielt indkaldt med det formål. Opløsning kan kun ske, hvis 2/3 af de fremmødte stemmer for. Generalforsamlingen afgør, hvordan Sammenslutningens eventuelle aktiver afvikles.