

Referat fra møde i Centerbestyrelsen torsdag den 16. januar 2020

Tilstede: Per, Jørgen, Grete, Claus og Mary

Afbud: Flemming, Sussie, Karen Margrethe, Tove, Emil, Hanne

Referent: Mary

1. Godkendelse af dagsorden

- a. Godkendt

2. Godkendelse af seneste referat

- a. Godkendt

3. Orientering fra personalet - Sussie/Karen Margrethe

Sussie havde fremsendt flg. Orientering pr. mail:

- a. Arbejdet med akustikplader i loftet på gangen går i gang i januar.
- b. Vi har i en uge haft besøg af studerende fra SDU, som kigger på, om man kan optimere gæsternes adfærd omkring oprydning/pakning af rullevoogne. De er blevet taget godt imod af husets brugere og har været et frisk pust. Det bliver spændende at se, hvad de finder frem til af anbefalinger.
- c. Sussie har fået et kontor og er meget glad for det! Der var få hold, der var berørt af at blive flyttet og de er tilfredse med nu at være i salon eller karnap.
- d. Karen Margrethe har brækket hånden og vi ved ikke, hvornår hun er i fuldt vigør igen.
- e. Pr. 1. februar er vores opvasker overgået til en fast stilling 20 timer ugentligt.

4. Budget og regnskab – Claus

- a. Claus gennemgik årsregnskab for 2019. Han laver nogle få redaktionelle rettelser til næste møde og kontakter bilagskontrollanterne Benny Lauridsen og Leif Staal.
- b. Budget 2020 tilrettes og drøftes på næste møde

5. Seniorhuset ind i 20'erne

- a. Workshop er afholdt i december. Der var pæn deltagelse og en meget positiv stemning. Der kom mange gode input. Konsulenten har opsummeret de mange input i et udkast til vision for Seniorhuset I.P. Schmidt. Næste step i processen er et fælles møde mellem Centerbestyrelse og Brugerråd. Det er planlagt til torsdag den 20. februar kl. 10. Invitation og dagsorden kommer senere.

6. Lokaleudvalget

- a. Har haft sit første møde, hvor vi var rundt i huset og bese lokaler og depoter. Næste møde i udvalget er den 28. januar.

7. AV udstyr

- a. Vi har fået en ny frivillig Ole Nielsen, som tidligere har arbejdet med AV-udstyr. Han og Claus er i gang med at gennemgå alt udstyret. Han har allerede opdaget forskellige problemer og vil gå i gang med at rette dem.
Bl.a. kører lydudstyret i Foredragssalen på samme frekvens som mobilnetværket. Det giver forstyrrelser ind i mellem, derfor skal det omstilles til en anden frekvens.

8. Bookingsystem/infoskærm

- a. Claus viste nyeste funktion, hvor foreningerne selv kan booke. Desuden viste han forplejningssystemet, som giver mulighed for at bestille forplejning samtidig med lokalebestillingen. Så snart køkkenet melder klar, tages det i brug.

9. Møder i 2020

- a. Flg. Mødeplan blev godkendt: 3. torsdag i måneden alle dage kl. 10
20. februar - 19. marts - 16. april - 14. maj (normalt skulle det have 21., men det er Kristi Himmelfart) - 18. juni
juli ferie
20. august - 17. september - 15. oktober - 19. november - 17. december (julefrokost)
Træningskøkkenet er booket til møderne og der er bestilt morgenmad.
- b. Repræsentantskabsmøde lægges tirsdag den 31. marts 2020 kl. 19.00. Mary koordinerer opgavefordeling og sender invitation til foreninger iht. vedtægterne.

10. Evt.

- a. Per havde kontaktet 6. juli garden vedr. åbent hus i 2020, som afslog at spille på et af kommunens klip. Efterfølgende har Tove talt med Lars Ejby, som har lovet, at vi får det.
- b. Ældresagen har anskaffet nye pc-ere. De kan lånes af Tovholdergruppen efter aftale med Mai.