

Centerbestyrelsen i Seniorhuset I.P. Schmidt

Referat af mødet d 12. september 2019 kl. 10.00.

Mødet holdes i Træningskøkkenet.

Indkaldt til mødet er:

Mary Larsen, Flemming Larsen, Claus Oxenbøll, Per Antonsen, Emil Christensen, Jørgen Munk Hansen, Grethe Vibeke Juul Jensen og Tove Berthelsen.

Desuden fra kommunen Sussie Enghøj og Hanne Bylov

Afbud fra: Tove

Dagsordenspunkt	Referat
Godkendelse af referatet fra mødet d. 20. juni 2019	Referatet godkendt.
Orientering fra personalet, herunder status på frivillig projektet	<p>Frivilligprojektet er på etape 2 og 3: Torsdag i næste uge kommer der en fotograf, der skal lave situationsbilleder rundt om i huset. Foreningerne er inviteret ind til at vise, hvad de laver. Vi håber, der kommer rigtigt mange. Der er derudover reklameret for muligheden for at blive frivillig i Seniorhuset i forbindelse med Kulturnatten, og der bliver også en bod for Seniorhuset til Åbent Hus. Derudover har Birte og Karen Margrethe været på tur i foreningerne i forbindelse med deres (foreningernes) fællesmøder.</p> <p>Der er også ved at blive gjort klar til den nye sæson – vi er godt i gang.</p> <p>Der er udleveret et par nøgler – listen er opdateret, og der er kommet penge ind i kassen.</p> <p>KM har en bøn – hvis der er booket lokaler, som man alligevel ikke skal bruge – så husk at afmelde bookingen, for der er rift om lokalerne. Det er et emne, der kommer med i det næste nyhedsbrev.</p> <p>Desuden en kort orientering om personalesituationen.</p>
Budget og regnskab ved kassereren	<p>Der er kommet 12.000 kr. fra kommunen til Åbent Hus-arrangementet.</p> <p>Der er kommet 600 kr. ind for nogle chip – og 600 kr. ud til en forening, der ikke kommer mere.</p>

	<p>Disponibelt beløb inkl nøglechips på ca. 30.000 kr.</p>
<p>Åben hus 28. september - status fra arbejdsgruppen</p>	<p>Flemming fortalte, hvilke foreninger der er tilmeldt og med hvilke aktiviteter. Udover foreningerne er der besøg af Demensfællesskabet/demenskonsulenterne, Lokalhistorisk arkiv og Biblioteket. Der mangler frivillige hænder på dagen - Olaf Helios vil prøve at skaffe lidt flere frivillige.</p> <p>Der kommer PR i Elbobladet i næste uge, og det er muligt for foreningerne at få en reklame på infoskærmene. Hanne hører om kommunen vil lave en pressemeddelelse.</p> <p>Underholdning: 6. Juli Garden kommer og spiller. De starter ved Landsoldaten og går en tur rundt om karréen og ind i gården. De slutter kl. 10.00, hvor Mary og Susanne Bjerregaard Mørck tager over og åbner dagen. Derudover kommer Fredericia Harmonikaklub. De spiller i stueetagen. Tavlhøj Husorkester kommer også – de spiller på 1. sal.</p> <p>Der sendes en invitation til Åbent Hus til Korchfonden.</p>
<p>Seniorhuset ind i 20'erne - en kort status på projektet,</p>	<p>Sussie og Mary har et forberedende møde med to konsulenter fra kommunen vedr. projektet i næste uge. Målet er at få lavet en procesplan. Flemming, Claus, Mary, Sussie og Hanne Bylov er med i gruppen.</p>
<p>Det nye bookingsystem og info-skærmene</p>	<p>Der er indkøbt et nyt system. Systemet bruges fra og med den sæson, der lige er startet. Info-tavlerne er desuden opdateret, og nu kan vi selv tilrette indholdet. Der udbydes snarest kursus for repræsentanter fra foreningerne. Desuden kommer der mulighed for kigge-adgang til lokalerne for alle, der besøger Seniorhusets hjemmeside.</p> <p>Der arbejdes videre med infoskærme og andre muligheder i systemet.</p>
<p>Bedre udnyttelse af lokaler og ændring af indretningen i cafeen Der kommer mere og mere pres på udlån af lokalerne i huset. Derfor foreslår formand og</p>	<p>Der nedsættes en arbejdsgruppe som foreslået. Som repræsentanter for foreningerne meldte Jørgen sig for Ældre Sagen og Grethe for Pensionistforeningen af 1938.</p>

aktivitetsleder, at Centerbestyrelsen nedsætter en arbejdsgruppe med det formål at analysere udfordringerne og komme med løsningsforslag til en bedre udnyttelse af lokalerne.

Af allerede kendte udfordringer kan bl.a. nævnes:

- Presset på lokalerne ligger på de samme dage. Ofte blokeres de store lokaler af mindre hold, fordi de har behov for av-udstyr. Kælderlokalerne bliver ikke udnyttet optimalt. De fleste ønsker ikke at holde møder i kælderen, fordi lokalerne virker lidt triste.
- Aktivitetsleder har mange udfordringer i dagligdagen, fordi der sjældent er ro og plads til fortrolige samtaler i fælleskontoret, hverken med medarbejdere eller borgere.
- Centerbestyrelsen har tidligere drøftet muligheden for at få en studerende fra SDU til at gennemgå mulighederne for "adfærdsdesign" i huset. Det gælder især oprydning i lokaler og omkring kaffe/vandautomater.
- I forbindelse med implementering af det nye booking system, er der opstået et ønske om at give lokalerne nye numre og navne. Bl.a. er det en næsten daglig udfordring for gæster at finde den rigtige etage.
- Brugerrådet har tidligere drøftet muligheden for at indrette en "slyngelstue" og få en bytte-café med bøger og film. Disse forslag kan ligeledes indgå i gruppens arbejde.
- Seniorhuset betaler husleje for det areal på 2. sal, der i dag bruges til billard. De penge kan spares, hvis vi kan finde plads inden for egne lokaler.
- Samtidig er det naturligt også at kigge på indretning af caféen. Der er et stort ønske om at komme lidt væk fra "institutions" udseendet og gøre caféen mere hyggelig. Caféen ligger i Brugerrådets regi. Derfor skal rådet godkende, at det indgår i planerne.

Vi foreslår, at arbejdsgruppen består af

- Sussie (repræsentant for medarbejderne)
- Mary (repræsentant for CB/bookingsystemet)
- En repræsentant udpeget af Brugerrådet

Grethe har en forespørgsel vedr. opsætning af en projektor i bridgelokalet.

Bridgeklubben kan låne en projektor og tilhørende bord, hvor den kan stå på. Der bliver ikke sat en op i loftet på nuværende tidspunkt, men ønsket tages med i arbejdsgruppen.

Grethe bragte igen spørgsmålet op om muligheden for Mobile-pay til kaffemaskinen på 1. sal – det er meget besværligt, at skulle have småmønter i en kasse til kaffen.

Der er indhentet tilbud på sådan en løsning – det koster 14.896 kr. ekskl. moms. Derudover koster det noget pr. betaling.

Det undersøges, hvordan maskinens samlede økonomi er.

<ul style="list-style-type: none"> • To repræsentanter fra foreningerne <p>Den endelige plan inkl. budget over evt. ændringer skal godkendes i Centerbestyrelsen og Brugerrådet.</p>	
<p>Husets opslagstavler Formanden har fået en forespørgsel vedr. husets opslagstavler. Er der klare regler for, hvad der må hænges på opslagstavlerne. Og hvem har ansvaret for at fjerne uønskede eksterne opslag/plakater. Der er ligeledes en opfattelse af, at der er alt for meget indhold på opslagstavlerne.</p>	<p>Udgangspunktet er, at den, der hænger et opslag op, også skal tage det ned igen, når det ikke længere er aktuelt.</p> <p>Der må ikke ophænges kommercielle reklamer.</p> <p>Det kunne være en ide at sætte en seddel op ved siden af tavlerne, hvoraf det fremgår, hvilke regler der gælder for brug af tavlerne. Claus og Mary laver et oplæg.</p>
<p>Emner til næste nyhedsbrev Åben hus Frivillig projektet Status på bookingsystemet Nyt fra personalet Andet??</p>	<p>Emnerne godkendt.</p> <p>Derudover kunne det være en idé at begynde at orientere om bestilling af julemad mv.</p> <p>Orientering om afholdelse af AV-kurser – der satses på d. 27. september kl. 11.00. i foredragssalen.</p>
<p>Eventuelt</p>	<p>Bordopstilling til Åbent Hus foreslås at være d. 27. september kl. 13.00.</p>

Næste møde er d. 10. oktober 2019 kl. 10.00