

Referat for Brugerrådets møde onsdag den 21. november 2018

Til stede: Annelise, Vivian, Kaj (deltog fra kl. 10-12), Mary S., Mary L., Grete, Flemming, Karen Margrethe og Sussie

Afbud: Ellen og Dorthe

Godkendelse af dagsorden	Godkendt
Godkendelse af seneste referat.	Godkendt
Nyt fra køkken- og aktivitetsleder	<p>Sussie orienterede om status i køkkenet. I december tilbydes en fast julefrokost menu. Arbejdet med ventilationen er allerede i gang i kælderen.</p> <p>Beslutning: Vi tager en drøftelse af rolle- og ansvarsfordeling, bemanning, priser osv., når renoveringen er overstået.</p> <p>Der gives ikke tilskud til tovholdernes madpakker i køkkenets lukkeperiode. Der kan stadig hentes kaffe/sødt på kaffebilletterne i den midlertidige café.</p>
Nyt fra Seniorråd v. Flemming	P.t. arbejdes med Demensplan og Værdighedspolitik. Flemming orienterede desuden om "klippekort-ordningen".
Nyt fra Centerbestyrelse	<p>Seneste referat er sendt til alle. Brugerrådet efterlyser en tydeligere procedure for bestilling, betaling og returnering af chip/depositum.</p> <p>Beslutning: <i>Mary L.</i> tager det med til Centerbestyrelsens næste møde.</p>
Nyt fra Projekt Ensomhed – Mary S og Annelise	Projektet er en succes. Der arbejdes på at lave et hold mere. Brugere involveres mere og mere i arrangementerne. Der er julefrokost på iPS 14/12
Nyt fra formanden	<p><i>CVR, Bank, Mobilepay, eboks</i> – vi nåede ikke punktet, men medlemmer er efterfølgende orienteret pr. mail. Vi har fået et CVR-nr.: 39961938 og det betyder samtidig, at vi har fået en eboks. <i>Mary L.</i> får besked, hvis vi får post. <i>Fynske Bank</i> – vi har fået en nemkonto. <i>Mary L.</i> får samme rettigheder som <i>Ellen</i> i banken. Kiosken har nu fået <i>MobilePay</i> og tager det i brug snarest. <i>Persondataforordningen</i> – er lige sat på pause indtil videre på grund af andre presserende opgaver.</p>
Afholdte arrangementer	<p>Fredagsbal 26/10 (Grete) – 46 tilmeldte, så vi fortsætter successen i 2019. vi prøver med et bal hvert kvartal.</p> <p>Beslutning: <i>Grete</i> finder datoer.</p>
	<p>Fælles mødet 17/11 med tovholderne – kun positive tilbagemeldinger</p> <p>Beslutning: Vi forsætter i det nye år.</p>
Kommende arrangementer i 2018	Julemarked (Kaj) -8 stande, der placeres på café gangen. Onsdags madholdet sælger æbleskiver og gløgg. Tavlhøj Hus orkester spiller.

	<p>Kiosk og Information er åbent. <i>Grete</i> laver spisebilletter til de frivillige.</p> <p>Julemiddag (<i>Karen Margrethe/Birte</i>) – der har været uro i huset på grund af flytning til middag. Men det er vigtigt at understrege, at julemiddagen ikke kun er for husets beboere, men for hele byen. Personalet tager hånd om de beboere i huset, som er kede af det nye tidspunkt. I de andre aktivitetscentre er der tilfredshed. Erfaringen er, at det er svært at holde på gæsterne. De er trætte og vil gerne hjem. Personalet og de tre Brugerrådsformænd evaluerer arrangementet efter nytår.</p>
Handlingsplan for 2018	<p>Vi har stort set gennemført de mål, vi satte os efter temadagen i maj. Liste med oversigt over frivillige er udsat på grund af persondata forordningen.</p> <p>Beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mød dit Brugerrådet</i> har kørt flere gange – der kom ingen, så det dropper vi fremover. Evt. tages det op igen senere. - <i>Nyhedsbrev til tovholdere</i> – efterhånden har vi mail adresser på de fleste, så vi starter fra det nye år. - <i>Julegaver</i> til tovholderne og café værtinder betales af Brugerrådet og udleveres ved et kort hygge arrangement i december. Der gives to flasker vin uanset, hvor mange aktiviteter, men er involveret i. <p>Beslutning: <i>Kaj og Mary L.</i> er ansvarlige, booker lokaler, inviterer og aftaler med køkkenet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Kaffe/te/snolder</i> til holdene – hver kontaktperson går rundt til egne hold. <p>Beslutning: Det sker i uge 49, <i>Mary S.</i> aftaler med køkkenet og giver besked til os andre, hvordan det skal foregå.</p>
Regnskab pr. 16/11 2018	<p>P.t. er der et overskud på ca. 83.000 kr. Dog har vi en ubetalt regning til køkkenet på ca. 18.000 kr., heraf påskefrokost 9.500 kr.</p> <p><i>Mary L.</i> opfordrer køkkenet til at sende regninger noget oftere, helst en gang i måneden, så vi bedre kan styre budgettet.</p>
Indkomne ansøgninger om tilskud	<ul style="list-style-type: none"> - Onsdags madholdet søger om tilskud til julefrokost i 2018 - Knipleholdet søger om tilskud til knipledag i 2019 ca. 1500 kr. <i>Irismarie</i> søger om tilskud til kurser og deltagelse i kniplefestivaler. - Kiosken søger om tilskud til den årlige studietur i 2019 ca. 2500 kr. <p>Beslutning: Brugerrådet aftalte kriterier for tilskud. <i>Mary L.</i> udarbejder udkast som mailes til Brugerrådets medlemmer til endelig godkendelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ud fra disse kriterier kan Madholdets ansøgning ikke imødekommes. - Tilskud til knipledag og kioskens studietur blev godkendt. - <i>Irismaries</i> ønsker til kurser/festivals kan ikke imødekommes i første omgang på grund af beløbets størrelse, men Brugerrådet

	<p>vil i 2019 få overblik over evt. tilskuds muligheder andre steder fra og så hjælpe med at søge.</p> <p>Beslutning: <i>Mary L.</i> sender svar til ansøgerne</p>
Nedsættelse af PR-udvalg	<p>Udvalgets opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikre mere synlighed om vore arrangementer og aktiviteter, både internt i huset og eksternt. - Lave en ensartet designlinje for Brugerrådets tryksager - Sikre at opgaverne kan løses af flere, så vi ikke er så sårbare. <p>Beslutning: <i>Grete, Kaj og Mary</i> laver et oplæg til Brugerrådets møde i december.</p>
Evt.	Stolegymnastikken v. Annette Redeker stopper, da Annette går på pension. Vi overvejer, om vi skal lave et alternativ.
Årsplan og budget for 2019	<p>Herefter gik vi over til at drøfte årsplan.</p> <p>P.g.a. sygdom var det ikke muligt at fremlægge budget 2019 til dette møde. Det kommer til december mødet.</p> <p>Beslutning: <i>Mary L.</i> renskriver årsplan som mailes til Brugerrådets medlemmer. Endelig årsplan og budget 2019 godkendes på december mødet. Der er sat tovholder på alle arrangementer. Tovholder er ansvarlig for planlægning, afholdelse, booking af lokaler, bestilling af forplejning, markedsføring m.v. Efter behov kan tovholder inddrage øvrige brugerrådsmedlemmer eller brugere.</p>
Indkomne forslag fra tovholder mødet:	Vi drøftede de indkomne forslag, flere af dem indgår i årsplan 2019. Resten vil vi gerne arbejde videre med og kan indgå i handlingsplan for 2019