

Referat fra møde i Brugerrådet ved Seniorhuset IPS

Dato: torsdag den 27. marts 2017 kl. 9.30

Deltagere: Flemming, Mary S., Lilian H., Karen, Mary L., Lilian N, Annelise, Grete, Ellen, Karen M.

Dorthe deltog under køkkenlederens punkt

Referent: Mary

Dagsorden	Referat
Godkendelse af dagsorden	Godkendt
Godkendelse af referat fra 09.03.17	Godkendt Besøg af Heidi fra Genoptræningen er udsat til efter sommerferien.
Godkendelse af referat fra 30.03.17	Godkendt
Køkkenlederens punkt	<ul style="list-style-type: none">• Ellen orienterede om håndteringen af kassebeholdning.• Tirsdag starter ny køkkenassistent på 30 timer fra 8.15-15.00. Fri fredag• Dorthe mangler frivillige til Bededagsaften torsdag 11. maj til Museets arrangement. De dækker selv bord. Der skal kun tappes kaffe og ryddes op. Dorthe varmer hveder. Lilian N meldte sig.• Der har været problemer med den nye disk og med placering af varerne. Dorthe kommer med et løsningsforslag, som drøftes på næste møde med de frivillige i Cafeteriet.• Ordningen med kuponerne til forplejning til kiosken fungerer godt.
Gennemgang og fordeling af opgaver	Notatet vedr. arbejdsopgaver er revideret og opgaverne fordelt. Mary L. renskriver notat – som er vedhæftet referatet
Aktivitetsvejlederens punkt	Karen Margrethe orienterede om: <ul style="list-style-type: none">• Pensionistavisen er udkommet og der er lagt et eksemplar i kiosken og informationen.• Sommer åbningstider i kiosken – de frivillige bestemmer selv åbningstider. Brugerrådet anbefaler dog, at der er åbent to dage om ugen f.eks. tirsdag og torsdag. Karen giver besked til de frivillige.• Forplejning - frivillige i kiosken og informationen ligestilles, dvs. ved 4 timers vagter gives både formiddagskaffe +rundstykker og frokost. Andre frivillige – f.eks. gymnastik eller blomsterbinding. Der gives kaffe m. brød. Der udleveres kuponer til resten af året. Karen printer og aftaler udlevering af kuponer med Karen Margrethe• Der sker jævnlige uheld med el-kørestole i cafeteriet. På næste møde med de frivillige i Cafeteriet opfordrer Lilian N de andre frivillige til at gøre som hende – nemlig hjælpe brugerne til rette og evt. bede dem lade stolen stå i gangen. Det er ikke muligt at lave generelle regler, det må vurderes individuelt.• Workshop – ”Sådan kan du styrke fællesskabet i din forening”. Opfordring til at repræsentanter fra Brugerrådet deltager. – se vedlagte invitation. Du skal selv tilmelde dig, hvis du er interesseret.• Rickshaws – vi er med i ”Cykling uden alder” som har eget

	<p>bookingsystem. 10. maj kl. 16.00 kommer Søren fra projektet og fortæller om systemet m.v. Karen Margrethe inviterer Niels-Erik som repræsentant for Informationens tovholdergruppe og piloterne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivtældreliv.dk – en ny portal, hvor pensionisterne kan finde info om aktiviteter. Mary L. tjekker op på sitet og melder tilbage. • Rolator tjek 9. maj med Cykel Kaj • Spis sammen 17. maj – opfordring til mere reklame, kontakt Lisbeth på Elbo Bladet. Min. deltagerantal for gennemførelse 30. Grethe laver invitationer og cafeværtinderne lægger dem på vognene. Invitationer sendes til Taulov og Øster Elkjær. Hjælpere: Grete, Annelise, Lilian N. Flemming deltager, hvis han kan. Hvis ikke laves opslag om frivillig. • Gymnastik (Addis hold) har fået nye elastikker, pris ca. 300 kr. Regningen sendes til Brugerrådet. • Billardborde, nye duge – pris 2800 + moms, som Ellen finansierer.
Kassererens punkt	<p>Regnskabet er overdraget fra tidligere kasserer, dog mangler de tidligere års regnskaber. Karen og Lilian hjælpes ad med opstart. Evt. hentes hjælp fra Flemmings kone. Evt. kan den ene af Brugerrådets tre pc-ere bruges til regnskab.</p>
Ny hjemmeside	<p>Mary L informerede om Seniorhusets nye hjemmeside. Det blev besluttet at Brugerrådets side sammenlægges med den nye side. Mary L. orienterer Centerbestyrelsen om beslutningen og mailer udkast til struktur, som kan drøftes på næste møde</p>
Retningslinier for gaver/blomster	<p>Retningslinierne drøftet og revideret. Vi skal have fastlagt praksis for hvordan vi sikrer at alle får. I forbindelse med forsikring af frivillige, skal der indsamles cpr.nr. Brugerrådet kan få listen med fødselsdage. Mary L. renskriver reglerne, som er vedhæftet referatet.</p>
Orientering om fællesprojekt "Ensomhed"	<p>Annelise deltog ikke i mødet 26/04. Næste møde er 5. maj – Mary S. og Annelise deltager. Gruppen skal drøfte det videre forløb</p>
Orientering fra Seniorråd	<p>Flemming udleverede referat. En stigning på aktivitetskort er undervejs</p>
Orientering fra Centerbestyrelsen	<p>Ingen repræsentant fra Brugerrådet til seneste møde. Derfor ingen tilbagemelding</p>
Cafeteriets åbningstider omkring de kommende helligdage og sommerperioden	<p>Store bededag, Chr. Himmelfartsdag, Pinse - som weekender Mandag den 26. juni – fredag den 4. august (hele skoleferien) - hverdage 9-14 Karen snakker med Dorthe og sørger for at orientere de frivillige</p>
Senere indkomne sager	<p>6. juli middag - Karen taler med Dorthe og har oplæg klar til næste møde Flemming gennemgik økonomien for Cafeteriet.</p>
Eventuelt	
Næste møde	<p>18. maj 2017 09:30, 2.5 - Kombilokale A 15. juni 2017 09:00. 2.5 - Kombilokale A 17. august 2017 09:00 - 1.17 - Den lille café -med suppleanter 21. september 2017 09:00 2.5 Kombilokale A 19. oktober 2017 09:00, 1.17 - Den lille café 16. november 2017 09:00, 1.17 - Den lille café 21. december 2017 09:00 1.17 - Den lille café - med suppleanter</p>

Bilag til referatet:

Brugerrådets medlemmer og kontaktoplysninger

Notat vedr. arbejdsopgaver

Retningslinjer for gave/blomster

Worskhop – Sådan styrker du fællesskabet i din forening